Документы

Документы используются везде: программисты, бухгалтера и т д

Документоведение – это наука, которая изучает классификацию документов, варианты организации документооборота, систему строительства документирования.

Документоведение занимается всеми типами, жанрами и формами документов, а также всеми системами и подсистемами документации. При этом в основном акцент ставится на документы и системы документации, связанные со стороной руководства. Документоведение является теоретической базой для делопроизводства, документной лингвистики, организации секретарского обслуживания.

Предметом документоведения являются: документы и способы документирования.

Объектом изучения документоведения являются:

1. Функции, свойства и структура документов
2. Закономерности создания документов
3. Способы документирования
4. Создание систем документации
5. Принципы организации документооборота
6. Пути совершенствования документационных процессов в обществе

Документоведение связано со всеми науками

Документированные процессы неотъемлемая черта информационных процессов

Документ - материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде.

1. Документ может быть носителем информации в сфере ИС
2. Средством фиксации при передаче управленческих решений в управлении
3. Способом доказательства чего-либо в юридическом деле
4. Источником фактов в науке

К специальным функциям документов относят:

1. Управленческую
2. Правовую
3. Организационную